

個人情報（開示・訂正・利用停止等）請求書兼回答書

年 月 日

株式会社ヤクルト本社 直販営業部 給食サイト事務局

1. 請求者

(〒 -)	
住所	
フリガナ 氏名	電話番号

2. 代理人（代理人による請求の場合に記入）

請求者との関係 <input type="checkbox"/> 施設関係者 () <input type="checkbox"/> 親族 () <input type="checkbox"/> その他 ()	
(〒 -)	
住所	
フリガナ 氏名	電話番号

3. 請求内容

- 開示 利用目的の通知 訂正（一部削除・追加を含む）
削除 利用停止 第三者提供の停止

4. 請求理由

5. 訂正事項（上記3の内容が「訂正」の場合）

訂正前：
訂正後：

備考：ご請求の際は、運転免許証等請求者ご本人であることを証明するために必要な書類その他の資料を同封してください。また、法定代理人が請求する場合には、その資格を証明する書類を同封してください。

以下弊社記入欄

回答日	年 月 日
回答内容 (該当項目に☑)	<input type="checkbox"/> 開示等のご請求に対し以下のとおり回答いたします。
	<input type="checkbox"/> 次の理由のため開示等に対応することができません。
管理責任者	印

以上